



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ScuolaViva
La scuola aperta a tutti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUIGI SETTEMBRINI"

Via Brecciamè, 46 - 81024 - Maddaloni (CE) - C.F. 93086080616

C.M. CEIC8AU001 - Distretto Scolastico 13

Contatti: Presidenza: tel. 0823 408602 - Segreteria: tel. 0823 408721 - Segreteria Didattica: tel. 0823 408602

e-mail: ceic8au001@istruzione.it - pec: ceic8au001@pec.istruzione.it - sito web: www.icluigisettembrini.edu.it

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Al Sito Web

Albo on line

BACHECA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –
AVVISO SELEZIONE INTERNA ESPERTI E TUTOR – PN2127 FORMAZIONE DOCENTI
(DM 38/2026) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5,
Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al D.M. 38/2026, Avviso n. 95165 del
24/04/2026.

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-469

CUP: H14D26001120007

TITOLO PROGETTO: FORM@RSI PER FORM@RE

**Avviso di selezione interna Esperti - Tutor-
per la realizzazione dei n.3 moduli in cui si articola il progetto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al P.T.O.F. 2025/2028
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 03/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia
n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. Autorizzazione progetti.;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. 0006473/U del 15/06/2026;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la proposta del collegio dei docenti del 26.06.2026 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione*

ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

VISTA la delibera del consiglio di istituto n° 11 del 06.07.2026_ in merito ai titoli e competenza per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.*

RILEVATA la necessità per questa Istituzione Scolastica, per lo svolgimento dei percorsi inseriti nel Progetto in oggetto, di individuare docenti ESPERTI , docenti TUTOR in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico ;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente **attraverso la ricognizione del personale interno** all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico se interni e/o con Contratto di prestazione d'opera se esterni, convezione o altra forma di accordo se Enti;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa ROSARIA PRISCO in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato Decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n.07 del 13.11.25;

VISTO il decreto di nomina del RUP Prot. 0006491/U del 16/06/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

PRESO ATTO della necessità di individuare le suddette professionalità per la realizzazione del progetto:

Codice Nazionale	Titolo progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-469	FORM@RSI PER FORM@RE	€ 20.980,00	H14D26001120007

EMANA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;;

il presente Avviso Pubblico per la selezione interna **di n. 3 docenti esperti , di n. 3 docenti tutor**, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione dei sottoelencati percorsi:

AMBITO	TITOLO MODULO	BREVE DESCRIZIONE	DURATA
219551 Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	AULE RELAZIONALI: GESTIRE IL GRUPPO, ABITARE L'APPRENDIMENTO	Questo modulo nasce dalla necessità di fornire ai docenti strumenti pratici di psicologia dei gruppi e comunicazione assertiva per trasformare la classe in una "comunità di apprendimento" dove il benessere emotivo diventi il motore della motivazione. Obiettivi:Gestione del Gruppo Destinatari:Docenti di ogni ordine e grado Attività e Moduli :Il percorso è articolato in 4 moduli laboratoriali (torale 30 ore) Modulo 1: La Grammatica delle Relazioni Modulo 2: Progettazione del setting d'aula Modulo 3: Metodologie Cooperative Workshop su Peer Tutoring e Cooperative Learning come strumenti per migliorare il clima sociale. Modulo 4: Casi Studio e Supervisione Analisi di episodi critici reali portati dai partecipanti . Risultati Attesi: Aumento del coinvolgimento: Miglioramento della partecipazione attiva degli studenti più fragili o disinteressati. Documentazione: Produzione di un "Vademecum di Gestione d'Aula" condiviso dal corpo docente.	30 ore
219549 Competenze nella didattica orientativa	"INSEGNARE A SCEGLIERE"	Il modulo formativo "Insegnare a Scegliere" intende superare la distinzione tra "trasmissione dei saperi" e "orientamento", proponendo una visione in cui ogni disciplina diventa un laboratorio di scoperta di sé.. Obiettivo: Trasformare la disciplina in uno strumento di scoperta del sé e delle opportunità, integrando l'orientamento nel curriculum quotidiano. 1. Modulo Quadro Normativo: Le Linee Guida per l'orientamento e l'introduzione dell'E-Portfolio. 2. Modulo Metodologico: Apprendimento Situato: Creare compiti di realtà che richiedano agli studenti di proiettare le conoscenze nel mondo del lavoro o del sociale. Metodologie Attive: Focus su Service Learning, Debate e Project Based Learning (PBL) per far emergere attitudini e talenti.La narrazione di sé: Tecniche di autobiografia cognitiva per aiutare lo studente a riflettere sul proprio percorso di apprendimento. 3. Modulo Strumentale: L'E-Portfolio e il Tutor 4. Modulo Laboratoriale: Progettazione /Workshop: Divisione per dipartimenti disciplinari per riscrivere un'unità di apprendimento (UdA) in chiave orientativa.	30 ore

219548- Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	“OLTRE IL VOTO”	Questo percorso formativo nasce dalla necessità di fornire al corpo docente strumenti solidi per distinguere con chiarezza la fase della verifica (la misurazione oggettiva del dato) da quella della valutazione (l'interpretazione pedagogica e professionale). Attraverso un approccio che integra il rigore statistico — essenziale per garantire l'attendibilità e la trasparenza dei dati — e la progettazione di compiti di realtà, il progetto mira a costruire un linguaggio comune all'interno dell'Istituto. L'obiettivo finale è trasformare la valutazione in un dispositivo strategico: una bussola capace di orientare la didattica, misurare il "sapere agito" e promuovere l'autonomia e la responsabilità degli studenti nel loro percorso di crescita. 1. Finalità e Obiettivi Il percorso mira a fornire ai docenti strumenti metodologici e statistici per una valutazione "a preminente funzione formativa" . Distinguere tra verifica (raccolta dati) e valutazione (giudizio professionale);Costruire prove strutturate e non strutturate di alta qualità. Sviluppare compiti significativi e "prove esperte" per valutare il "sapere agito" Moduli Formativi Modulo 1: Fondamenti e Normativa. Analisi delle Indicazioni Nazionali 2025 e delle competenze chiave Modulo 2: Strumenti di Misurazione. Modulo 3: Analisi dei Dati. Modulo 4: Valutare le Competenze. Progettazione di Unità di Apprendimento (UDA). Creazione di "compiti di realtà" che richiedano autonomia e responsabilità.	30 ore
---	-------------------------------	--	----------------------

ART. 2 RETRIBUZIONE

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR, come da disposizioni ministeriali a costi standard.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire (alla mail ceic8au001@istruzione.it oppure brevi manu) presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 20 AGOSTO 2026**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

È possibile candidarsi ad un massimo di (tre) percorsi formativi

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

ART. 5 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

ART. 6. SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" , "TUTOR"

Per il ruolo di ESPERTO le graduatorie verranno ulteriormente suddivise per MODULO

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico

seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del __%
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 7. CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

ART. 8. COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*

- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

ART. 9 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

ART. 10 PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

ART. 11 REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico (che potrà avvenire in qualsiasi momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale) il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione svolta e rendicontata. L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto senza preavviso, qualora il docente incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il docente stesso in relazione allo stato di avanzamento effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 12 RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale selezionato, da presentarsi solo e soltanto attraverso forma scritta nelle modalità indicate nell'art. 2 entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 5 dell'avviso di selezione in oggetto.

ART. 13 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché nella sezione dedicata del sito dell'Istituto Comprensivo L.SETTEMBRINI - MADDALONI CE

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa ROSARIA PRISCO_

ART.16 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.icluigisettembrini.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione ESPERTO

Allegato C - Griglia di autovalutazione TUTOR

La Dirigente Scolastica

Rosaria Prisco

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

[illegible]

residente a _____ via _____

recapito tel.	recapito cell.
---------------	----------------

indirizzo **E-Mail** **in** **servizio** **presso**

_____ con la qualifica di _____

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO e/o TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

MODULI		Preferenza		Preferenza
GESTIRE IL GRUPPO	Esperto 30 ore		Tutor 30 ore	
INSEGNARE A SCEGLIERE	Esperto 30 ore		Tutor 30 ore	
OLTRE IL VOTO	Esperto 30 ore		Tutor 30 ore	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 - di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data	firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1
101	1
102	1
103	1
104	1
105	1
106	1
107	1
108	1
109	1
110	1
111	1
112	1
113	1
114	1
115	1
116	1
117	1
118	1
119	1
120	1
121	1
122	1
123	1
124	1
125	1
126	1
127	1
128	1
129	1
130	1
131	1
132	1
133	1
134	1
135	1
136	1
137	1
138	1
139	1
140	1
141	1
142	1
143	1
144	1
145	1
146	1
147	1
148	1
149	1
150	1
151	1
152	1
153	1
154	1
155	1
156	1
157	1
158	1
159	1
160	1
161	1
162	1
163	1
164	1
165	1
166	1
167	1
168	1
169	1
170	1
171	1
172	1
173	1
174	1
175	1
176	1
177	1
178	1
179	1
180	1
181	1

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

CRITERI DI SELEZIONE PER FORMATORI ESPERTI

Macro-area	Requisito specifico	Punteggio Unitario	Limite Massimo Area	AUTOVALUTAZIONE
1. Titoli Culturali (Max 10 punti)	• Laurea Magistrale / V.O. (Titolo di accesso) • Dottorato di Ricerca in ambito pedagogico/didattico • Master Univ. I o II livello / Perfezionamento	• 110 e lode: 3 pt; da 105 a 110: 2 pt; <105: 1 pt • 4 punti per titolo • 1,5 punti per ciascun master (coerente)	10 Punti	
2. Esperienza Professionale (Max 15 punti)	• Anzianità di servizio come docente di ruolo • Ruoli organizzativi (FS, Collaboratore DS, NIV)	• 1 punto per ogni anno di servizio (dal 3° anno) • 1 punto per ogni anno di ruolo ricoperto	15 Punti	
3. Competenze Formative e Metodologiche (Max 10 punti)	• Precedenti docenze a docenti (Valutazione/Metodologie) • Pubblicazioni scientifiche o materiali INDIRE	• 1 punto per ogni corso svolto (min. 15 ore) • 1 punto per ogni pubblicazione/contributo	10 Punti	
4. Proposta Progettuale / Programma (Max 15 punti)	• Coerenza del programma con le richieste del bando • Originalità ed efficacia delle metodologie attive proposte • Chiarezza del cronoprogramma e dei materiali d'aula	• Giudizio commissione (Eccellente: 15 pt) • Giudizio commissione (Buono: 10 pt) • Giudizio commissione (Discreto: 5 pt)	15 Punti	

Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Tutor

Criteri	Punteggi di Valutazione	AUTOVALUTAZIONE
Diploma di laurea Punteggio - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti - 1 punto aggiuntivo per laurea in discipline/ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso	max 11 punti	
Ulteriore diploma di laurea	1 punto	
Abilitazione all'insegnamento Punteggio - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti - 1 punto aggiuntivo per abilitazione classi di concorso in discipline/ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso	max 6 punti	
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto	
Servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell'avviso a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) Punteggio 1 punto per ogni anno di servizio	max 6 punti	
Esperienze di tutoraggio e/o progettuali affini a quelle previste dal progetto realizzate a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi Punteggio 1 punto per ogni anno di attività	max 6 punti	
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso: 1,5 punti - certificazioni relativi agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti - altro _____: 1 punto	max 13 punti	
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2020-2021 (escluso il corrente) attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso: Punteggio 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3	Max 3 punti	

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI
_____ A VALERE SU:

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-469
CUP: H14D26001120007
TITOLO PROGETTO: FORM@RSI PER FORM@RE

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

1. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto non coinvolge interessi propri;
3. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
4. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
5. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
6. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
7. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
9. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
10. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato